



RESPONSABLE ACTIVITÉ

Objectifs

1. Devenir un bénévole qui se fait plaisir en partageant ses savoirs (techniques, être,...)
2. Développer l'attractivité de Cape Town Accueil en proposant à ses membres une activité en lien avec une passion, un passe-temps, un métier, une découverte,...
3. Être force d'échanges et de propositions au sein de l'Équipe des Responsables.
4. Promouvoir CTA lors d'évènements locaux et/ou de la communauté francophone.

Engagements et Obligations

- Proposer une activité à fréquence mensuelle, bimensuelle, trimestrielle ou exceptionnelle suivant son type.
- Présence aux réunions d'équipe et/ou de Bureau.
- Participer aux éventuelles formations proposées par le Bureau.

Organisation et communication

- Planification de l'activité:

*Repérer le lieu de l'activité et éventuellement prendre les différents contacts nécessaires à celle-ci.

* Pour les activités payantes: définir le montant qui sera demandé aux participants. Si besoin de verser un acompte, transmettre le devis au Trésorier à l'adresse: tresoriere.cta@gmail.com.

*Intégrer la date au Google Agenda de l'Équipe.

* Rédiger le descriptif de l'activité pour la newsletter, le site Internet et les réseaux sociaux.



RESPONSABLE ACTIVITÉ

* Utiliser le fichier de suivi du Google Drive pour noter les inscriptions.

Ce même fichier permettra au trésorier de suivre les paiements des participants. Les inscriptions seront à confirmer aux participants sur votre adresse mail d'activité CTA.

* Envoyer un mail (via son adresse gmail CTA) aux participants afin de leur communiquer les derniers détails de l'activité (adresse, équipement,...).

• Le jour de l'activité:

* S'assurer de la présence de tous les participants confirmés.

* Passer un bon moment avec les membres présents.

Interactions

- Internes: avec tous les membres.
- Externes: contacts commerciaux, guide, ..

Profil estimé nécessaire pour tenir le Poste

- *Francophone,*
- *Avoir le sens de l'accueil,*
- *Être organisé(e), dynamique, enthousiaste, curieux(se), créatif(ve) et ouvert(e) aux autres,*
- *Maîtriser les outils informatiques.*

Le petit plus...

- *Être à l'aise en anglais.*