



# WEBMASTER

## Objectifs

1. Assurer la maintenance technique du site web
2. Etre force de proposition pour l'amélioration du site web
3. Gestion de la base de données

## Principales Missions

- Etre en relation avec l'hébergeur et fournisseur du site
- Assurer l'administration du nom de domaine et des adresses mails (gmail)
- Contrôler le cadre du site et opérer les changements demandés par le(a) Président(e) et Vice-Président(e)
- Veiller à l'aspect juridique du site et à sa visibilité (protection des données)
- Proposer des améliorations et des aménagements
- Suivi de la boîte email: [siteweb.cta@gmail.com](mailto:siteweb.cta@gmail.com)
- Agrémenter et entretenir la base de données

## Interactions

- Internes: avec le(a) Président(e), Vice-Président(e)
- Externes: contacts techniques liés au site web

## Profil estimé nécessaire pour tenir le Poste

- ***Avoir des connaissances ou une expérience dans le domaine,***
- ***Être disponible et réactif(ve),***
- ***Savoir résoudre des problèmes techniques rencontrés,***
- ***Aimer travailler en équipe***

## ***Le petit plus...***

- ***Être informaticien ou webmaster de formation***